ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.		
CIUDAD Y FECHA: Armenia, 17 de Diciembre de 2020	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 09:30 am
LUGAR: Coordinación académica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio y Turismo	

TEMA (S):

1. Verificar que los aprendices cuentan con las 3 visitas de seguimiento y el formato 023 debidamente diligenciado.
2. Verificar que el aprendiz recibió la evaluación de juicios de etapa productiva en la plataforma SofiaPlus.
3. Confirmar la revisión de las 12 bitácoras debidamente firmadas por el ente co-formador.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar a la Coordinación académica y la Líder de seguimiento a etapa productiva del Centro de Comercio y Turismo el listado de aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Tomando como base los lineamentos y recomendaciones para los Centros de Formación por parte de la Dirección de Formación Profesional ante la emergencia sanitaria que atraviesa el país por el Covid – 19, y en busca de facilitar y atender la formación profesional integral en las actuales condiciones; durante la contingencia, y para el diligenciamiento del paz y salvo académico administrativo, el Centro de Comercio y Turismo de la Regional Quindío se acoge a las acciones establecidas por la Dirección General para evitar el desplazamiento de los aprendices a los centros de formación.

En ese sentido, mediante la presente acta se da respuesta al trámite de *verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva y verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva* (tomado textual del documento enviado por la Dirección General).

Así las cosas, a continuación se presentan los aprendices que cuentan con las 3 visitas de seguimiento y el formato 023 debidamente diligenciado, la evaluación de juicios de etapa productiva en la plataforma SofiaPlus y la revisión de las 12 bitácoras debidamente firmadas por el ente co-formador.

Programa de formación: Tecnología en Negociación Internacional
Ficha: 1565358
Nombre del aprendiz: Yovana Vargas Tovar
Documento de identidad: 52.373.652
(Se adjunta formato F 023 y los demás documentos requeridos para la certificación, a excepción del carné – No aplica para aprendices virtuales)

Este documento servirá de insumo para que la Líder de seguimiento a etapa productiva y Gestión educativa, continúen el proceso de certificación de los aprendices mencionados en la presente acta. No habiendo más motivos, se concluye acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se envía la presente acta con el formato 023 adjunto, debidamente diligenciado, al correo etapaproductivacyt@sena.edu.co Con copia a seguimientoproductivavirtual@gmail.com Y al correo del aprendiz.	**Instructor de seguimiento a etapa productiva**	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___17_____ DEL MES DE____Diciembre____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Presentar a la Coordinación académica y la Líder de seguimiento a etapa productiva del Centro de Comercio y Turismo el listado de aprendices que cumplieron con los procesos de la etapa productiva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Zoila Adriana Ospina Ríos	41.916.094		X	SENA COMERCIO Y TURISMO	adriospi60@misena.edu.co	3208823110	